



Tastenkürzel für Microsoft OneNote



Arbeiten in OneNote

Windows + Umschalt + S	Bildschirmausschnitt starten
STRG + N	Neue Seite erstellen
STRG + T	Neuen Abschnitt einfügen
STRG + Q	Als ungelesen markieren (wird fett markiert)
STRG + K	Link einfügen von Absatz, Seite, Notizbuch
STRG + Umschalt + R	Hilfslinien ein - oder ausblenden
ALT + Umschalt + D	Datum einfügen
ALT + Umschalt + T	Zeitstempel einfügen
ALT + Umschalt + F	Datum + Uhrzeit einfügen
STRG + O	Notizbuch öffnen
STRG + F	Aktuelle Seite durchsuchen
STRG + E	Gesamtes OneNote durchsuchen
STRG + ALT + M	Aktuelle Seite verschieben
STRG + Z	Zurück
STRG + C	Kopieren
STRG + V	Einfügen
STRG + X	Ausschneiden
Windows + N	Schnelle Notizen öffnen sich (= Digitaler Post-It-Zettel)



Navigation in OneNote

STRG + Bild aufwärts	Eine Seite nach oben springen im Abschnitt
STRG + Bild abwärts	Eine Seite nach unten springen im Abschnitt
Alt + Pos1	Zur ersten Seite im aktuellen Abschnitt
Alt + Ende	Zur letzten Seite im aktuellen Abschnitt
Alt + Links	Zur zuletzt besuchten Seite
Alt + Rechts	Zur danach besuchten Seite
STRG + Tab-Taste	Einen Abschnitt im Notizbuch nach vorne springen
STRG + UMSCHALT + Tab-Taste	Einen Abschnitt im Notizbuch zurück springen



Tabellen in OneNote

STRG + Enter	In einer Tabelle eine neue Zeile einfügen
ALT + Enter	Zeilenschaltung in einer Tabellenzelle
Wort schreiben + Tab-Taste	Tabelle wird erstellt
STRG + ALT + R	Neue Spalte in einer Tabelle hinzufügen