

PROGRAMM 2020



MEISTER KANZLEI AKADEMIE



www.meisterkanzlei.de
Mehr Informationen zu unseren Angeboten



[Exklusive „Meisterkanzlei“-Facebook-Gruppe](#)
Diskussionen, Ratschläge und Updates zu aktuellen Themen



[MeisterKanzlei-Podcast](#)
Wöchentliche Inspirationen für Steuerberater*innen



[MeisterKanzlei – Der StB als Unternehmer](#)
Praxisvideos zu iPad & OneNote im Kanzleialltag

”

Dein Erfolg ist unser Anspruch.

Liebe Steuerberaterkollegin, lieber Steuerberaterkollege,
Liebe Leserin, lieber Leser,

Ich wünsche Dir und Deiner Kanzlei ein richtig erfolgreiches Jahr 2020.

Letztes Jahr war ein unglaubliches Jahr für mich und das gesamte Team der MeisterKanzlei.

Deutschlandweit durfte ich auf zahlreichen Vorträgen zu den Themen:
"iPad & OneNote in der Steuerkanzlei" sowie *"Der Steuerberater ist Unternehmer"* referieren.

Es freut mich sehr, welches positive Feedback mich in den letzten Wochen und Monaten erreicht hat. Sei es auf Seminaren, über die sozialen Medien oder über meinen Podcast "MeisterKanzlei", der mittlerweile bereits mehr als 4.000 Abonnenten zählt.

Ich bin unendlich dankbar dafür, Euch mit meinen Inhalten zu inspirieren.

Aus diesem Grund haben wir uns dazu entschlossen eigene Seminare anzubieten.

Wir wünschen Dir viel Erfolg für eine erfolgreiche Umsetzung Deiner geplanten Kanzleiprojekte und freuen uns Dich mit unserem Seminarangebot dabei zu unterstützen.

Denke immer daran: **Erfolg ist TUN!**

Sichere Dir gleich einen der begrenzten Teilnehmerplätze.

Herzliche Grüße aus der schönen Porzellanstadt Selb.

Dein Tom



Inhalt

| | | |
|----------|--|----|
| 1 |  MeisterKanzlei (MK)-Zertifizierung | |
| | MK-zertifizierter OneNote-Manager (m/w)..... | 5 |
| | MK-zertifizierter Social-Media-Manager (m/w)..... | 6 |
| 2 |  MeisterKanzlei-Inspirationsworkshop | |
| | Digitalisierung in der Steuerberatung..... | 7 |
| | Digitales Arbeiten in der Steuerkanzlei (Teamworkshop)..... | 8 |
| 3 |  MeisterKanzlei Executive Coaching | |
| | Das 1x1 der Effektivität für Steuerberater..... | 9 |
| 4 | Weitere Angebote der MeisterKanzlei Akademie | |
| | Individualangebot In-House-Schulung..... | 10 |
| | MeisterKanzlei-Shop für Mustervorlagen..... | 11 |
| 5 | Seminaranmeldung | |
| | Anmeldeformular für MeisterKanzlei-Seminare 2020..... | 12 |
| 6 | Über die MeisterKanzlei Akademie | |
| | MeisterKanzlei-Qualitätsanspruch..... | 13 |
| | Ansprechpartner..... | 14 |
| | Seminarhotel..... | 15 |
| | Teilnahmebedingungen..... | 16 |

Seminarwegweiser



MeisterKanzlei (MK)-Zertifizierung



**Nutzen-
beschreibung**

Der große Vorteil dieser Ausbildung ist, die Zeitersparnis der Kanzleileitung, sich nicht selbst um ein bestimmtes Thema zu kümmern, sondern durch die MeisterKanzlei-Zertifizierung einen direkten Projektverantwortlichen für die Einführung im Team ausbilden zu lassen, der im Anschluss als direkter Ansprechpartner für das gesamte Kanzleiteam gilt.

Seminar-Zielgruppe:

| | |
|----------------|---|
| Kanzleileitung | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| Team | <input checked="" type="checkbox"/> |

Art des Seminars

| | |
|--------------------|---|
| Seminar/Workshop | <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| Expertenausbildung | <input checked="" type="checkbox"/> |

Rubrik: Kanzleimanagement Unternehmertum Inspiration / Mindset IT / Social Media



MeisterKanzlei Executive Coaching



**Nutzen-
beschreibung**

Nach diesem Seminar wirst Du wissen, wie man heutzutage modernes Kanzleimanagement betreibt. Darüber hinaus erstellen wir gemeinsam einen konkreten Fahrplan für eine erfolgreiche Umsetzung zukünftiger Projekte in Deiner Kanzlei.

Seminar-Zielgruppe:

| | |
|----------------|---|
| Kanzleileitung | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Team | <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |

Art des Seminars

| | |
|--------------------|---|
| Seminar/Workshop | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Expertenausbildung | <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |

Rubrik: Kanzleimanagement Unternehmertum Inspiration / Mindset IT / Social Media



MeisterKanzlei Inspirationsworkshop



**Nutzen-
beschreibung**

Lasse Dich einfach von neuen Methoden und Möglichkeiten inspirieren heutzutage eine Steuerkanzlei digital und modern zu führen. Erhalte zusätzlich konkrete Praxiseinblicke und zahlreiches Erfahrungswissen aus der eigenen Steuerkanzlei.

Seminar-Zielgruppe:

| | |
|----------------|---|
| Kanzleileitung | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Team | <input checked="" type="checkbox"/> |

Art des Seminars

| | |
|--------------------|---|
| Seminar/Workshop | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Expertenausbildung | <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |

Rubrik: Kanzleimanagement Unternehmertum Inspiration / Mindset IT / Social Media



Exklusive MeisterKanzlei(MK)-Ausbildung

MK-zertifizierter OneNote-Manager (m/w)

Ablauf



Vorbereitender Videokurs*
inkl. Workbooks, Checklisten und Arbeitsblätter

*Online-Zugang wird 4 Wochen vor Präsenzphase freigeschaltet. Vorbereitung individuell gestaltbar, da Zeit- und Ortsunabhängigkeit.

2,5-Tages-Präsenzworkshop

- iPad-Training
- OneNote-Schulung
- Notizbuchstrukturen für den Kanzleialltag

Wöchentliche Q&A-Session*:
Jeden Donnerstag Videochat mit allen Teilnehmern für eine erfolgreiche Umsetzung

*Gruppenmeeting mit allen Seminarteilnehmern über Skype bzw. Zoom

Unser gemeinsames Ziel

Ein Teammitglied Deiner Steuerkanzlei wird zum OneNote-Manager ausgebildet, so dass diese Person als Projektverantwortliche/r, iPad & OneNote in Deiner Kanzlei einführen kann.
Der Vorteil: Im Kanzlei-Team gibt es einen direkten Ansprechpartner für iPad & OneNote.

WICHTIG: Server-Voraussetzung ist Partner-asp oder InHouse-Lösung, da bei DATEVasp leider keine Anmeldung am Office-Konto möglich ist.

Inhalte des Coachings

- iPad in der Steuerkanzlei: Einstellungen und Funktionen
- Microsoft OneNote: Aufbau, Einstellungen und Funktionen
- Schnittstellen und Verknüpfungen OneNote - Outlook
- Aufbau einer ersten Kanzleistruktur in Microsoft OneNote
- 1x1 von Microsoft Office 365: SharePoint, OneDrive, Office online
- Erstellung des Fahrplans für die Integration in die Kanzlei

Inkludierte Leistungen & Arbeitsunterlagen

| | |
|---|-------------------------------|
| • Online-Vorbereitungskurs: "Das 1x1 von iPad & OneNote" (mit 87 Lektionen & Workbooks für den einfachen und effektiven Start mit iPad und OneNote) | - 660,00 € |
| • 2,5-Tages Präsenzseminar mit Seminarzertifikat inkl. 2x Abendessen mit den MeisterKanzlei-Dozenten (im Siebenquell GesundheitsResort Weißenstadt) | 3.000,00 € (1.200 € / Tag) |
| • 8x 1h virtuelles Umsetzungsmeeting | 1.000,00 € |
| • 4x OneNote-Vorlagen | |
| • Notizbuchstruktur: Kanzlei | - 200,00 € |
| • Notizbuchstruktur: Mandant | - 200,00 € |
| • Notizbuchstruktur: Kanzleileitung | - 200,00 € |
| • Notizbuchstruktur: Kanzleiwissen | - 200,00 € |
| • Master-Zugang zum Videokurs: "iPad & OneNote in der Steuerkanzlei" (Digitales Lexikon zu iPad & OneNote mit 11 Stunden Videomaterial in mehr als 100 kurzen Videos) | 2.397,00 € |
| = Gesamtwert | 7.857,00 €* |

Coaching-Informationen



Vorpräsenzphase: (4 Wochen)
Präsenzworkshop: (2,5 Tage)
Nachbetreuung: (8 Wochen)



Termine Präsenzworkshop

Di, 06.10.20: 15:30 - 19:00 Uhr
Mi, 07.10.20: 09:00 - 17:00 Uhr
Do, 08.10.20: 09:00 - 13:00 Uhr



Seminarhotel Präsenzphase:

GesundZeitResort
Thermalallee 1
95163 Weißenstadt
(Begrenztes Zimmerkontingent vorhanden, Beachte: **Buchung bitte selbst durchführen**)



Max. 15 Teilnehmer



MeisterKanzlei Coaches:
StB Thomas Lang
Tobias Exner B.A.



Vorträge, Gruppenarbeit,
Diskussionen



~~7.857,00 €*~~
* zzgl. gesetzl. USt
* Übernachtungskosten nicht inklusive

Aktionspreis für 2020:

5.660,00 €*

-28%

Buchungsoptionen:



@ **E-Mail-Anmeldung:**
Ausgefülltes Anmeldeformular (S.12) per E-Mail an: seminare@meisterkanzlei.de

 **Online-Anmeldung:**
<http://meisterkanzlei.de/seminaranmeldung/>

5.660,00 €*

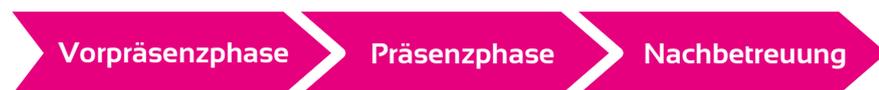
-28%



Exklusive MeisterKanzlei(MK) -Ausbildung

MK-zertifizierter Social-Media-Manager (m/w)

Ablauf



Vorbereitender Videokurs: Praxisworkshop:

Dient dem leichten Einstieg ins Thema und ist gleichzeitig nützliches Nachschlagewerk.

- Das IxI von Facebook
- Das IxI von Instagram
- Tipps & Tools für effektives Social Media Marketing

4x 1h Q&A-Session / Woche

Jeden Donnerstag Videochat* mit allen Teilnehmern für eine erfolgreiche Umsetzung.

*Gruppenmeeting mit allen Seminarteilnehmern über Skype bzw. Zoom

Unser gemeinsames Ziel

Wir werden gemeinsam die Social Media Kanäle Facebook und Instagram aus dem Blickwinkel der Steuerkanzlei betrachten. Nach dem Seminar gelingt es dem Teilnehmer die wichtigsten Funktionen von Facebook und Instagram selbständig zu nutzen und die Social-Media-Kanäle der Steuerkanzlei selbständig zu betreiben.

Inhalte der Ausbildung

- Facebook und Instagram? Funktion & Ziele von Social Media?
- Der Facebook-Auftritt der Steuerkanzlei
 - Von der Kontoanlage bis zur Beitragsstrategie
 - Welche Bausteine beinhaltet ein guter Facebook-Beitrag?
 - Wie bewerbe ich einen Beitrag auf Facebook?
- Der Instagram-Account der Steuerkanzlei
 - Von der Kontoanlage bis zur Beitragsstrategie
 - Welche Hashtags nutze ich für meine Instagram-Beiträge?
- Apps & Hilfsmittel für gutes Social Media-Marketing
 - Einfache Beitragsgestaltung mit Hilfe von Apps
 - Wie die passenden Fotos finden?
 - Tipps & Tricks beim Fotografieren

Inkludierte Leistungen & Arbeitsunterlagen

| | |
|--|-------------------------------|
| • Online-Vorbereitungskurs: "Social Media in der Steuerberatung" | -250,00 €- |
| • 2,5 Tages Präsenzseminar inkl. 2x gemeinsames Abendessen mit MeisterKanzlei-Dozenten (im Siebenquell GesundzeitResort Weißenstadt) | -1.625,00 €- (650 € / Tag) |
| • Hochwertige Print-Seminarunterlagen inkl. Workbook (+digital) | -120,00 €- |
| • 4 x 1h Social-Media Meeting und Q&A-Session | -300,00 €- |
| = Gesamtwert | 2.295,00 €* |

Coaching-Informationen



Mögliche Seminartermine:

Termin A: 08.07.2020 - 10.07.2020
Termin B: 11.11.2020 - 13.11.2020



Termine Präsenzphase

1. Seminartag: 15:30 - 19:00 Uhr
2. Seminartag: 09:00 - 17:00 Uhr
3. Seminartag: 09:00 - 13:00 Uhr



Seminarhotel:

GesundZeitResort Weißenstadt
Thermenallee 1
95163 Weißenstadt
(Begrenzt. Zimmerkontingent vorhanden,
Beachte: Buchung bitte selbst durchführen)



Max. 15 Teilnehmer



MeisterKanzlei Coaches:
Sophia Wunderlich, B.A.
Tobias Exner, B.A.



Vorträge, Gruppenarbeit,
Diskussionen



~~2.295,00 €~~
*zzgl. gesetzl. USt
*Übernachungskosten nicht inklusive

Aktionspreis für 2020:

1.260,00 € *
-45%

Buchungsoptionen:



@ E-Mail-Anmeldung:

Ausgefülltes Anmeldeformular (S.12) per E-Mail an: seminare@meisterkanzlei.de

🔗 Online-Anmeldung:

<http://meisterkanzlei.de/seminaranmeldung/>



Buchung eines Hotelzimmers möglich unter:

<https://www.siebenquell.com/hotel/>



MeisterKanzlei - Inspirationsworkshop

Digitalisierung in der Steuerberatung

Ablauf



Digital arbeiten in der Kanzlei

- OneNote als Blockersatz
- iPad als Arbeitsgerät
- Microsoft Office 365

Modernes

Kanzleimanagement:

- Paketpreise
- Mandantenbegeisterung
- Kanzleistrategie
- Social Media Marketing

Effektive

Kanzleiführung

- Selbst-und Zeitmanagement
- Fachkraft vs. Unternehmer
- Teambegeisterung

Unser gemeinsames Ziel

Dieser Inspirationsworkshop zeigt Dir, wie man heutzutage digital und modern eine Steuerkanzlei führen kann. Darüber hinaus bekommst Du konkrete Praxiseinblicke und zahlreiches Erfahrungswissen aus unserer Steuerkanzlei.

Lasse Dich 3 Tage lang inspirieren und entscheide im Anschluss, welche Projekte Du als nächstes in Deiner Kanzlei angehst.

Inhalte des Coachings

- Vorteile einer klaren Kanzleistrategie und -positionierung
- Zielformulierung + Zielvisualisierung
- Praxiseinblicke:
 - Dienstleistungskatalog & Paketpreisabrechnung
 - iPad & OneNote in der Steuerkanzlei
- Praxiserprobte Methoden & Tools für effektives Kanzleimanagement
- Unternehmerisches Handeln im Kanzleialltag
- uvm.

Inkludierte Leistungen & Arbeitsunterlagen

2,5 Tages Präsenzseminar

inkl. 2x gemeinsames Abendessen mit MeisterKanzlei-Dozenten
(im Siebenquell GesundzeitResort Weißenstadt)

3.000,00 €

inkl. Seminarunterlagen + Workbook:

- Arbeitsvorlage: Aufgabendelegation
- Checkliste: iPad & OneNote in der Steuerkanzlei
- Checkliste: Einführung Dienstleistungskatalogo & Paketpreise

150,00 €

= Gesamtwert

3.150,00 €*

2.020,00 €*

-36%

Coaching-Informationen



Mögliche Seminartermine:

Aktuell keine offenen Termine.
Bei Interesse bitte eine E-Mail an seminare@meisterkanzlei.de



Seminarzeiten je Termin:

Aktuell keine offenen Termine.
Individuelle Terminabsprache ist möglich



Seminarhotel:

GesundZeitResort
Thermalallee 1
95163 Weißenstadt
(Begrenztes Zimmerkontingent vorhanden,
Beachte: **Buchung bitte selbst durchführen**)



Max. 15 Teilnehmer



MeisterKanzlei Coaches:

StB Thomas Lang
Tobias Exner B.A.



Vorträge, Gruppenarbeit,
Diskussionen



~~3.150,00 €*~~

* zzgl. gesetzl. USt
* Übernachtungskosten nicht inklusive

Aktionspreis für 2020:

2.020,00 €*

-36%

uell

Buchungsoptionen:



E-Mail-Anmeldung:

Ausgefülltes Anmeldeformular (S.12) per
E-Mail an: seminare@meisterkanzlei.de



MeisterKanzlei - Teamworkshop

Digitales Arbeiten in der Steuerkanzlei

Ablauf



Digital arbeiten in der Kanzlei

- OneNote als Blockersatz
- iPad als Arbeitsgerät
- Microsoft Office 365

Modernes

Kanzleimanagement:

- Paketpreise
- Mandantenbegeisterung
- Kanzleistrategie
- Social Media Marketing

Effektive

Kanzleiführung

- Selbst-und Zeitmanagement
- Fachkraft vs. Unternehmer
- Teambegeisterung

Unser gemeinsames Ziel

Das Ziel des Workshops ist es, aufzuzeigen, wie man heutzutage digital und effektiv im Team zusammenarbeiten kann und sich als attraktiver Arbeitgeber am Markt positioniert. Die Workshop-Teilnehmer erhalten Tipps & Tricks für ein effektives Zeit- und Selbstmanagement. Zusätzlich werden praxiserprobte Methoden für ein modernes Mandanten- und Honorarmanagement aufgezeigt.

Beachte: Da wir diesen Workshop in unserem eigenen Besprechungsraum anbieten, können wir maximal Teams von bis zu 6 Personen zu uns nach Selb in die Kanzlei einladen.

Inhalte des Coachings

- iPad & OneNote in der Steuerkanzlei
- Microsoft Teams für interne Kanzleikommunikation und effektive Zusammenarbeit
- Dienstleistungskatalog & Paketpreise in der Steuerberatung
- Kanzleimarketing & Social Media
- Selbst-und Zeitmanagement für effektives Arbeiten
- uvm.

Inkludierte Leistungen & Arbeitsunterlagen

Kanzlei-Tagesworkshop

inkl. gemeinsames Mittagessen mit MeisterKanzlei-Dozenten

1.100,00 €

inkl. Seminarunterlagen + Workbook:

- Arbeitsvorlage: Aufgabendelegation
- Checkliste: iPad & OneNote in der Steuerkanzlei
- Checkliste: Einführung Dienstleistungskatalog & Paketpreise

100,00 €

= **Gesamtwert**

1.200,00 €*

Coaching-Informationen



Mögliche Seminartermine:

Nach individueller Absprache.
Bitte E-Mail an seminare@meisterkanzlei.de mit dem Betreff: "Teamworkshop"



Workshoptag:

09:00 - 17:00 Uhr

(inkl. gemeinsamen Mittagessen)



Seminarort:

Steuerkanzlei Häßler & Lang
Zepelinstraße 39
95100 Selb



Max. 6 Teilnehmer



MeisterKanzlei Coaches:

StB Thomas Lang
Tobias Exner B.A.



Vorträge, Gruppenarbeit,
Diskussionen



1.200,00 € pro Teilnehmer*

* zzgl. gesetzl. USt

*Beachte: Ab 4 Teilnehmer: 900 € * / Teilnehmer

Buchungsoptionen:

@ E-Mail-Anmeldung:

Ausgefülltes Anmeldeformular (S.12) per E-Mail an: seminare@meisterkanzlei.de



Executive Coaching: "Steuerberater = Unternehmer"



Das 1x1 der Effektivität für Steuerberater

Ablauf



- | | | |
|--|--|---|
| <p>1,5 h Online-Seminar:</p> <ul style="list-style-type: none"> Das Unternehmer-Mindset Fachkraft vs. Unternehmer Aufgabenmanagement | <p>Kanzleimanagement:</p> <ul style="list-style-type: none"> Zeit- & Selbstmanagement Mandantenbegeisterung Teambegeisterung Kanzleistrategie Kanzleicontrolling | <p>4x 1h Q&A-Session / Woche</p> <p>Jeden Donnerstag Videochat* mit allen Teilnehmern für eine erfolgreiche Umsetzung.</p> <p><small>*Gruppenmeeting mit allen Seminarteilnehmern über Skype bzw. Zoom</small></p> |
|--|--|---|

Unser gemeinsames Ziel

Nach diesem Seminar wirst Du wissen, wie man heutzutage modernes Kanzleimanagement betreibt. Darüber hinaus erstellen wir gemeinsam einen konkreten Fahrplan für eine erfolgreiche Umsetzung zukünftiger Projekte in Deiner Kanzlei.

Inhalte des Coachings

- Delegation von "Nicht-Unternehmer-Aufgaben"
- Fahrplan für die eigene Kanzleistrategie und -positionierung
- Zielformulierung + Zielvisualisierung mit MeisterTask (optional)
- Praxiseinblicke + Checklisten:
 - Dienstleistungskatalog & Paketpreisabrechnung
 - iPad & OneNote in der Steuerkanzlei
- uvm.

Inkludierte Leistungen & Arbeitsunterlagen

| | |
|--|--|
| • 2,5 Tages Präsenzseminar inkl. 2x gemeinsames Abendessen mit MeisterKanzlei-Dozenten (im Siebenquell GesundheitResort Weißenstadt) | 3.000,00 € <small>(1.200 € / Tag)</small> |
| • Hochwertige Print-Seminarunterlagen inkl. Workbook (+digital) <ul style="list-style-type: none"> Arbeitsvorlage: Aufgabendelegation Arbeitsvorlage: Kanzlei-positionierung To-Do-Listen: Dienstleistungskatalog, iPad&OneNote-Integration, Mandantenveranstaltung | 250,00 € |
| • 1 h MeisterTask-Schulung inkl. Zielvisualisierung | 440,00 € |
| • 4 x 1h Umsetzungscoaching + Q&A-Session | 500,00 € |
| = Gesamtwert | 4.190,00 €* |

2.660,00 €*  -36%

Coaching-Informationen

-  1. Seminartag: Mi, 23.09.2020
2. Seminartag: Do, 24.09.2020
3. Seminartag: Fr, 25.09.2020

Termine Präsenzphase

-  1. Seminartag: 15:30 - 19:00 Uhr
2. Seminartag: 09:00 - 17:00 Uhr
3. Seminartag: 09:00 - 13:00 Uhr

Seminarhotel Präsenzphase:

 GesundZeitResort
Thermalallee 1
95163 Weißenstadt
(Begrenztes Zimmerkontingent vorhanden, Beachte: **Buchung bitte selbst durchführen**)

 Max. 15 Teilnehmer

 MeisterKanzlei Coaches:
StB Thomas Lang
Tobias Exner B.A.

 Vorträge, Gruppenarbeit,
Diskussionen

 ~~4.190,00 €~~
* zzgl. gesetzl. USt
* Übernachtungskosten nicht inklusive

Aktionspreis für 2020:
2.660,00 €*

 -36%

Buchungsoptionen:

 **@ E-Mail-Anmeldung:**
Ausgefülltes Anmeldeformular (S.12) per E-Mail an: seminare@meisterkanzlei.de

 **Online-Anmeldung:**
<http://meisterkanzlei.de/seminaranmeldung/>

 **Buchung Hotelzimmer für Präsenzphase möglich unter:**
<https://www.siebenquell.com/hotel/>

In-House Schulung gewünscht?

Du wünschst Dir gerne unser Seminar
in Deinen Kanzleiräumen?

Gerne erstellen wir Dir ein
individuelles Angebot für ein
In-House-Seminar bei Dir vor Ort.



Schreibe uns bitte eine E-Mail an:
seminare@meisterkanzlei.de
mit dem Betreff: "In-House-Schulung"

Du möchtest Zeit sparen und auf praxiserprobte Vorlagen zurückgreifen?

MeisterKanzlei-Shop



| Einkaufsliste: "Surface in der Steuerberatung" | PDF-Format: 25,00€ |
|--|---|
| (Deine persönliche Grundausstattung - 1 Seite) <small>(folgt in Kürzel)</small> | |
| Vorlage: "Dienstleistungskatalog" <small>(8 Seiten Vorlage - 6 Seiten N)</small> | PDF-Format: 112,00 € |
| Blick ins Dokument | Excel-Format: 275,00 € (inkl. PDF) |
| Vorlage: "Paketpreis-Berechnungstool" <small>(folgt in Kürzel)</small> | Excel-Format: 662,00 € |
| Vorlage: "Steuerberatervertrag" <small>(folgt in Kürzel)</small> | PDF-Format: 112,00 € Word-Format: 366,00 € |
| Vorlage: "Kündigungsschreiben" <small>(folgt in Kürzel)</small> | PDF-Format: 50,00 € Word-Format: 75,00 € |
| Vorlage: "ABC-Mandanten-Klassifikation" <small>(folgt in Kürzel)</small> | Excel-Format: 576,00 € |
| Anteitung: ABC-Klassifikation in DATEV Arbeitsplatz integrieren <small>(folgt in Kürzel)</small> | PDF-Format: 50,00 € |
| Vorlage: Gesprächsleitfaden "FIBU" <small>(folgt in Kürzel)</small> | PDF-Format: 112,00 € |

Neben zahlreichen Vorlagen in Word- und PDF-Format findest Du auch Berechnungstools für Honorare sowie verschiedene Muster für OneNote-Notizbücher.



Hier gehts zum MeisterKanzlei-Shop:
<http://www.meisterkanzlei.de/shop/>

SEMINARANMELDUNG

=> Direkte Online-Anmeldung unter: <http://meisterkanzlei.de/seminaranmeldung/>
oder dieses Formular ausgefüllt per E-Mail an seminare@meisterkanzlei.de zusenden:

 **Bitte gewünschtes Seminar ankreuzen und Teilnehmerangaben ergänzen:**

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Inspirationsworkshop (01.04. - 03.04.2020) | <input type="checkbox"/> Executive-Coaching: Steuerberater = Unternehmer (23.09. - 25.09.2020) |
| <input type="checkbox"/> Inspirationsworkshop (22.04. - 24.04.2020) | <input type="checkbox"/> MK-zertifizierter OneNote-Manager (m/w) (06.10. - 08.10.2020) |
| <input type="checkbox"/> MK-zertifizierter Social-Media-Manager (m/w) (08.07. - 10.07.2020) | <input type="checkbox"/> MK-zertifizierter Social-Media-Manager (m/w) (11.11. - 13.11.2020) |

Teilnehmer 1

Name | Vorname | Titel

Kanzlei | Firma

Adresse (falls abweichend von Rechnungsanschrift)

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Teilnehmer 2 (- 10% auf den Teilnehmerbetrag)

Name | Vorname | Titel

Kanzlei | Firma

Adresse (falls abweichend von Rechnungsanschrift)

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Rechnungsanschrift (Rabattcode: _____)

Kanzlei | Firma

Ansprechpartner | Abteilung

Adresse (Straße, Hausnummer, PLZ, Ort)

E-Mail-Adresse (für den digitalen Rechnungsversand)

UST-ID-Nummer



Hiermit bestätige ich die Anmeldung zum gewählten Seminar und akzeptiere die Teilnahmebedingungen*:

*(Teilnahmebedingungen siehe Folgeseite oder unter: www.meisterkanzlei.de/seminare)

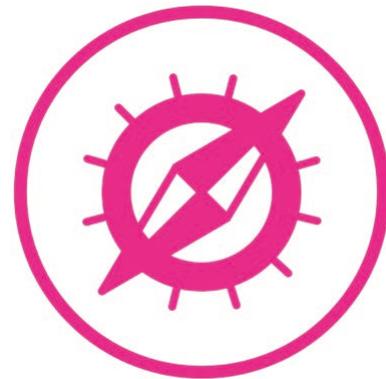


Datum, Unterschrift

Der MeisterKanzlei Qualitätsanspruch



Praxiswissen



Strategie

MEISTER  KANZLEI



”

Dein Erfolg ist unser Anspruch.

Deine Ansprechpartner



StB Thomas Lang

MeisterKanzlei Coach
Steuerberater
Diplom-Kaufmann

Tel.: 09287 9913-35
E-Mail: tlang@meisterkanzlei.de



Tobias Exner

MeisterKanzlei Coach
Marketing-Manager

Tel.: 09287 9913-37
E-Mail: texner@meisterkanzlei.de

**Du kannst uns bei Fragen gerne kontaktieren.
Wir unterstützen Dich gerne.**

”

Wichtig ist, dass man nie
aufhört Fragen zu stellen.

(Albert Einstein)

Das Seminarhotel



Bildquelle: <https://www.siebenquell.com/hotel/>

HOTEL SIEBENQUELL GesundZeitResort

Thermenallee 1
95163 Weißenstadt

Tel.: 09253 95460 0 (Rezeption)
09253 95460 1012 (Reservierung)

E-Mail: info@siebenquell.com

Wichtige Reservierungshinweise:

- Bei Zimmerbuchung bitte das Stichwort "**MeisterKanzlei**" angeben
- Bitte Beachte: Abendessen ist in Seminarpreis inklusive!
- Unsere Buchungsempfehlung: Übernachtung + Frühstück



TEILNAHMEBEDINGUNGEN

§1 Deine Anmeldung

Die Anmeldung erfolgt schriftlich mit dem Anmeldeformular am Ende des Seminarskatalogs oder über unser Online-Anmeldeformular. Deine Anmeldung ist verbindlich und wird von uns in der Reihenfolge des Eingangs gebucht. Du erhältst nach erfolgreicher Anmeldung eine Anmeldebestätigung an die von Dir angegebene E-Mail-Adresse mit weiteren Informationen zum gebuchten Seminar/ zur Veranstaltung.

§2 Dein Teilnehmerbeitrag / Aktionspreis

Die Rechnung wird unmittelbar nach Deiner Anmeldung per E-Mail verschickt und die Teilnehmergebühr wird mit Erhalt der Rechnung fällig. Der jeweils ausgewiesene Teilnehmerbeitrag, gleiches gilt für einen Aktionspreis, versteht sich zzgl. Umsatzsteuer in gesetzlicher Höhe und beinhaltet, soweit nicht anders angegeben: ein gemeinsames Mittag- und Abendessen pro vollem Seminartag gemeinsam mit den Dozenten, Pausensnacks und -getränke sowie Seminarunterlagen in digitaler und ausgedruckter Form. Die Übernachtungskosten sind im Teilnehmerbeitrag/Aktionspreis nicht enthalten. Für die Buchung eines Hotelzimmers ist der Seminarteilnehmer selbstverantwortlich. (Siehe hierzu auch folgenden § 3)

§3 Hotelbuchungen

In unserem Tagungshotel haben wir ein begrenztes Zimmerkontingent reserviert. Mithilfe des Stichwortes: "MeisterKanzlei" kannst Du die Reservierung selbst vornehmen. Die genauen Adressinformationen des Seminarhotels entnimmst Du bitte dem Seminarflyer oder der per E-Mail zugesandten Anmeldebestätigung. Bitte beachte diesbezüglich auch, dass das Zimmerkontingent nur für einen bestimmten Zeitraum und nur in begrenzter Anzahl zur Verfügung steht und Du selbst für Deine Buchung, sowie auch für die Stornierung, verantwortlich bist. (siehe hierzu auch folgenden § 4)

§4 Deine Umbuchung / Dein Rücktritt von der Veranstaltung

Eine kostenfreie Umbuchung bzw. ein Rücktritt ist bis zu 4 Wochen vor der Veranstaltung möglich, danach ist der volle Teilnehmerbeitrag fällig. Zur Fristwahrung muss die Umbuchung / der Rücktritt schriftlich erfolgen. Selbstverständlich steht es Dir aber frei, einen Vertreter zu benennen. Gelten für Veranstaltungen gesonderte oder abweichende Regelungen, so weisen wir Dich im Einzelfall darauf hin. Bitte denke daran, neben der Seminarstornierung, Deine Hotelbuchungen ebenfalls zu stornieren.

§5 Absage der Veranstaltung

Wir behalten uns vor, die Veranstaltung wegen zu geringer Nachfrage/ Teilnehmeranzahl (bis spätestens 10 Tage vor dem geplanten Termin) oder weiteren sonstigen wichtigen, von uns nicht zu vertretenden Gründen (z. B. Erkrankung des Dozenten, höhere Gewalt) abzusagen. Die bereits von Dir bezahlten Gebühren/Teilnehmerbeiträge werden zurückerstattet. Weitergehende Haftungs- und Schadensersatzansprüche, die nicht die Verletzung von Leben oder Gesundheit betreffen, sind, soweit es sich nicht um Fälle vorsätzlichen oder grobfahrlässigen Verhaltens von Angestellten oder Erfüllungsgehilfen der MeisterBusiness GmbH handelt, ausgeschlossen.

§6 Ausfall Dozenten / Dozentenwechsel

Fällt einer unserer MeisterKanzlei-Dozenten krankheitsbedingt oder aufgrund sonstigen unvorhergesehenen Gründen kurzfristig aus, so können wir, zur Vermeidung eines Ausfalls des Seminars, einen Wechsel des Dozenten vornehmen und/oder den Programmablauf der Veranstaltung ändern, sofern dies für die Teilnehmer, nicht unzumutbar ist.

§7 Deine Seminarunterlagen

Unsere Seminarunterlagen werden nach bestem Wissen und Kenntnisstand erstellt. Die MeisterBusiness GmbH übernimmt keine Haftung und Gewähr für die Korrektheit, Aktualität, Vollständigkeit und Qualität der Inhalte. Darüber hinaus sind unsere Seminarunterlagen urheberrechtlich geschützt und dürfen nicht – auch nicht auszugsweise – ohne die Einwilligung der MeisterBusiness GmbH zusammen mit dem jeweiligen Referenten vervielfältigt oder gewerblich genutzt werden.

§8 Datenschutz

Deine an uns übermittelten Daten werden maschinell zur Abwicklung Deiner Seminarbuchung und -teilnahme und zur Information über weitere Veranstaltungen verarbeitet. Bei Veranstaltungen werden wir möglicherweise Fotos erstellen und diese für werbliche und andere Zwecke nutzen. Wir können Deine Daten auch zur Information über neue Produkte und Services nutzen. Der Nutzung Deiner Daten für diese Zwecke kannst Du jederzeit bei uns widersprechen. Der Widerspruch muss vor dem Beginn Deines gebuchten Seminars schriftlich bei uns eingereicht werden.

§9 Widerrufsbelehrung

Du hast als Teilnehmer das Recht, innerhalb von 14 Tagen Deine Seminaranmeldung ohne Angabe von Gründen zu widerrufen. Die Widerrufsfrist beginnt, sobald Dir oder einer von Dir beauftragten Person die Anmeldebestätigung zum gebuchten Seminar zugegangen ist. Um Dein Widerrufsrecht auszuüben, musst Du uns, MeisterBusiness GmbH, Max-Reger-Straße 10, 95100 Selb, mittels einer eindeutigen Erklärung, die vor Ablauf der Widerrufsfrist abgegeben sein muss, darüber informieren. Im Falle eines Widerrufs sind die empfangenen Leistungen von beiden Seiten zurückzugewähren.

Wir freuen uns auf Dich!



Tom & Tobi