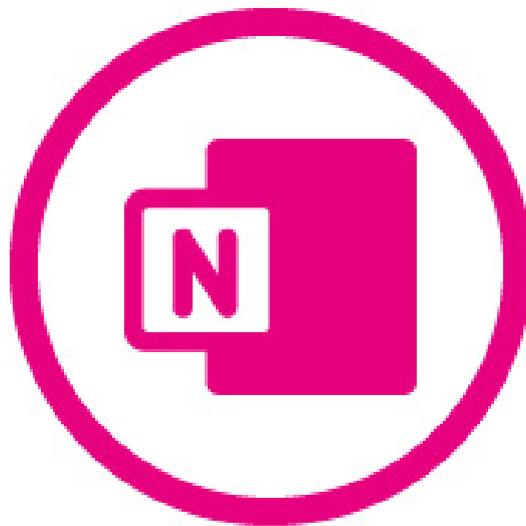


MEISTER  KANZLEI®

Der Steuerberater als Unternehmer

10 TIPPS FÜR EFFEKTIVES ARBEITEN MIT ONENOTE

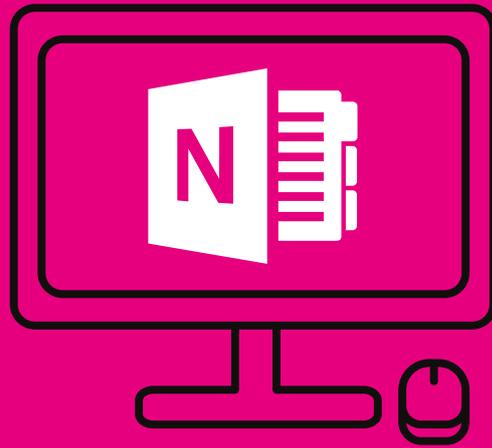


Tipp-Übersicht

1. Microsoft OneNote Desktop-Variante nutzen
2. Muster-Notizbücher einsetzen
3. Abschnittsgruppen benutzen
4. OneNote-Symbole verwenden
5. Microsoft OneNote doppelt öffnen
6. Der Outlook OneNote Export
7. Seitenvorlagen nutzen
8. Verlinkungen nutzen
9. Flüssiges Verschieben von Inhalten
10. Bildschirmausschnitt-Funktion nutzen



Tipp Nr.



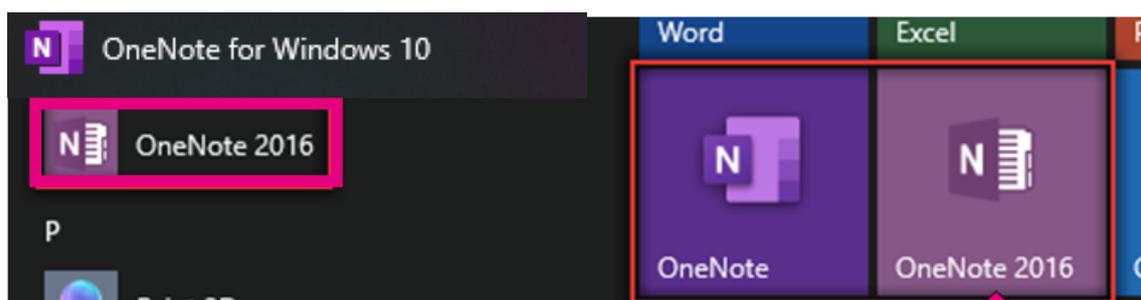
**OneNote (Desktop)
nutzen**

Tipp Nr. 1

OneNote (Desktop) nutzen

Auf dem Windows-PC gibt es aktuell (Stand: 04/2021) zwei verschiedene OneNote-Versionen. Es gibt OneNote in der Desktop-Variante und in der App-Variante. Die Desktop-Version erkennt man an ihrem Aussehen (siehe rechtes Bild) und der Jahreszahl im Namen.

Anzeige beider OneNote-Versionen im Menü eines Windows-PC's:

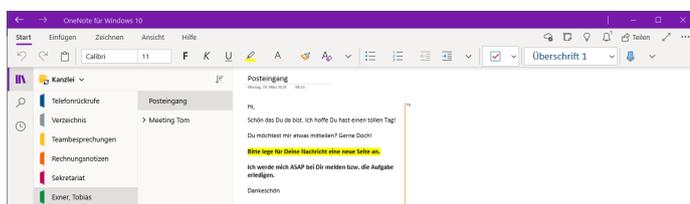


*Die OneNote-App heißt auf einem Windows-PC: "OneNote for Windows 10"

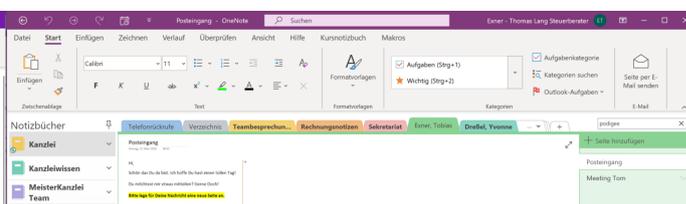
Empfehlung

Vergleich beider OneNote-Versionen auf einem Blick

App: OneNote for Windows 10



Desktop: OneNote (2016)

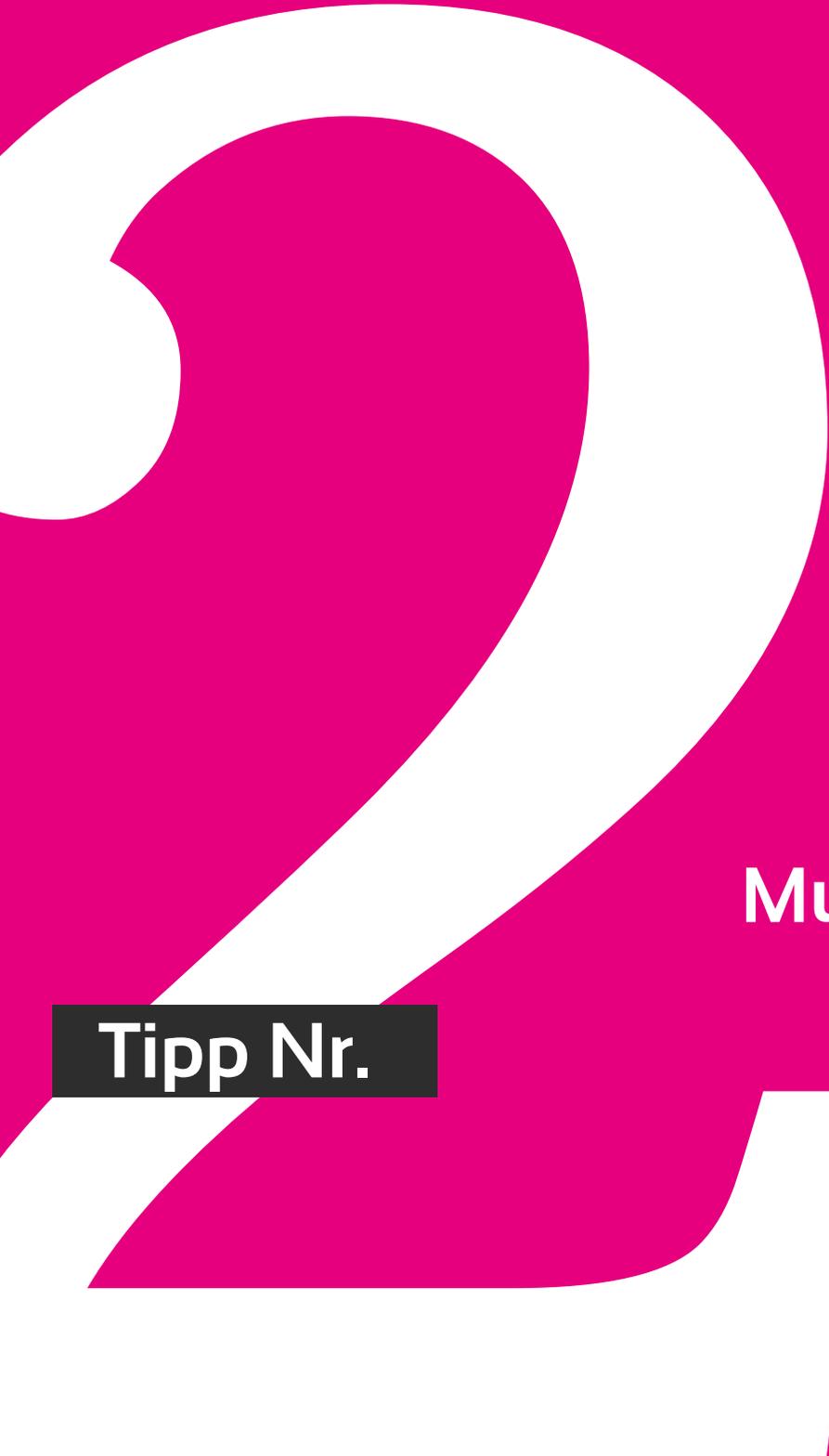


Eigenschaften: OneNote-App

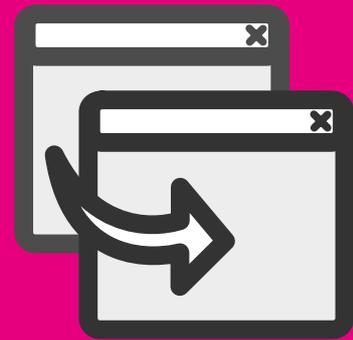
- Gleiche Ansicht wie auf Mobilgerät und Apple-Geräten
- Aufbau App-Variante
 - Abschnitte, Notizbücher und Seiten befinden sich alle auf der linken Seite (lassen sich ein- und ausklappen)
- Fehlende Funktionen im Vergleich zu Desktop-Version:
 - Outlook-Aufgaben erstellen in OneNote
 - Lokaler Notizbuchexport /-speicherung

Eigenschaften: OneNote (Desktop)

- Ähnlicher Menüaufbau wie in anderen Office-Programmen
 - Siehe Startleiste: Start - Einfügen - ... - Ansicht
- Aufbau Desktop-Variante:
 - Notizbuchleiste: links
 - Abschnittsleiste: oben
 - Seitenleiste: rechts
- Notizbuchexport und Erstellung von OneNote-Dateien (.onepkg) zur lokalen Abspeicherung (bspw.: für Muster-Notizbücher "Mandant")



Tipp Nr.



Muster-Notizbücher nutzen

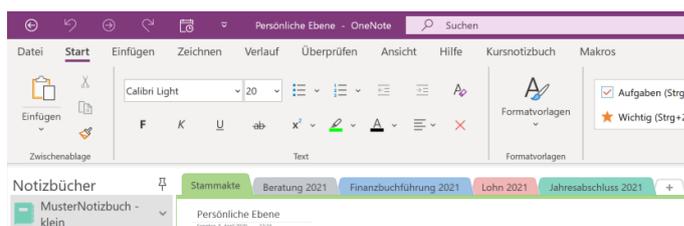


Tipp Nr. 2

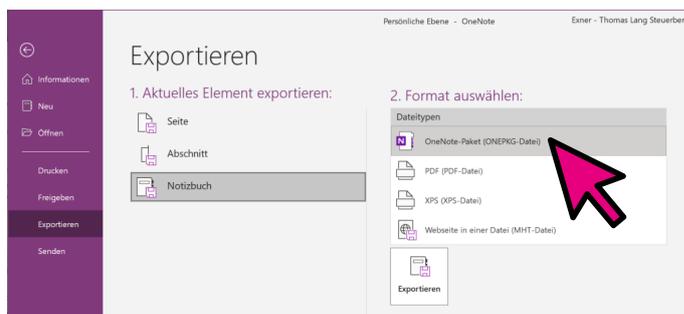
Muster-Notizbücher nutzen

In der OneNote Desktop-Variante lassen sich OneNote-Notizbücher in einer sogenannten *one.pkg*-Datei exportieren. Dies ist eine OneNote-eigene Zip-Datei, die genutzt werden kann, um sich beispielsweise Muster-Notizbücher mit einer definierten Abschnitts- und Seitenstruktur zu speichern und als Vorlage zu verwenden. Wie man dies in der Desktop-Variante von OneNote erstellt, wird nachfolgend kurz dargestellt:

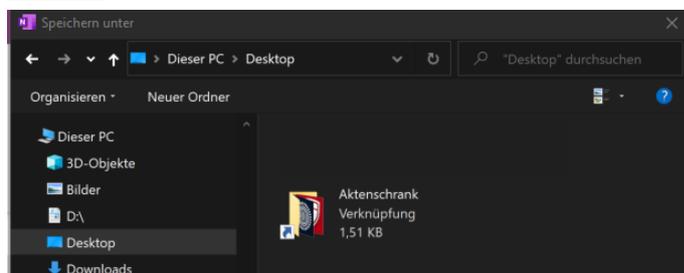
1. Muster-Notizbuch in OneNote erstellen



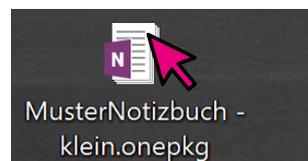
2. Datei -> Exportieren -> Notizbuch



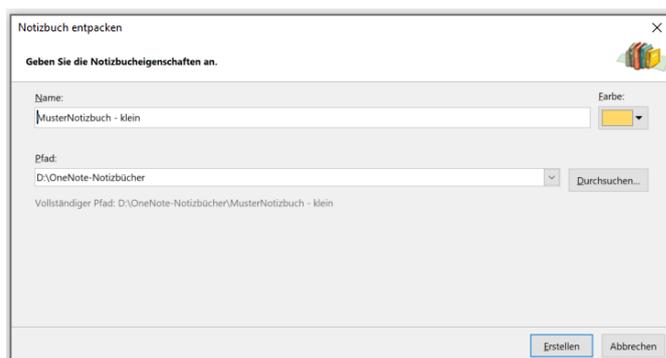
3. Datei für Muster-Notizbuch lokal abspeichern



4. Muster-Notizbuch ist abgespeichert und kann als Vorlage genutzt werden

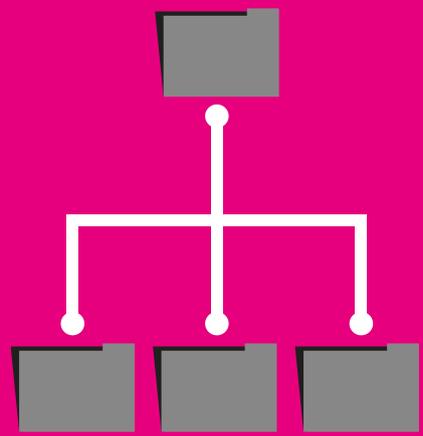


5. Doppelklick auf die (exportierte) Notizbuchdatei. Danach öffnet sich OneNote und das Notizbuch kann neu benannt werden. Die ursprüngliche Datei wird von diesen Änderungen nicht berührt. (vgl. bar mit "Speichern unter")

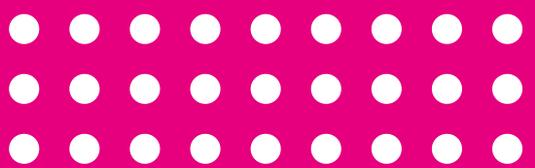




Tipp Nr.



**Abschnittsgruppen
nutzen**



Tipp Nr. 3

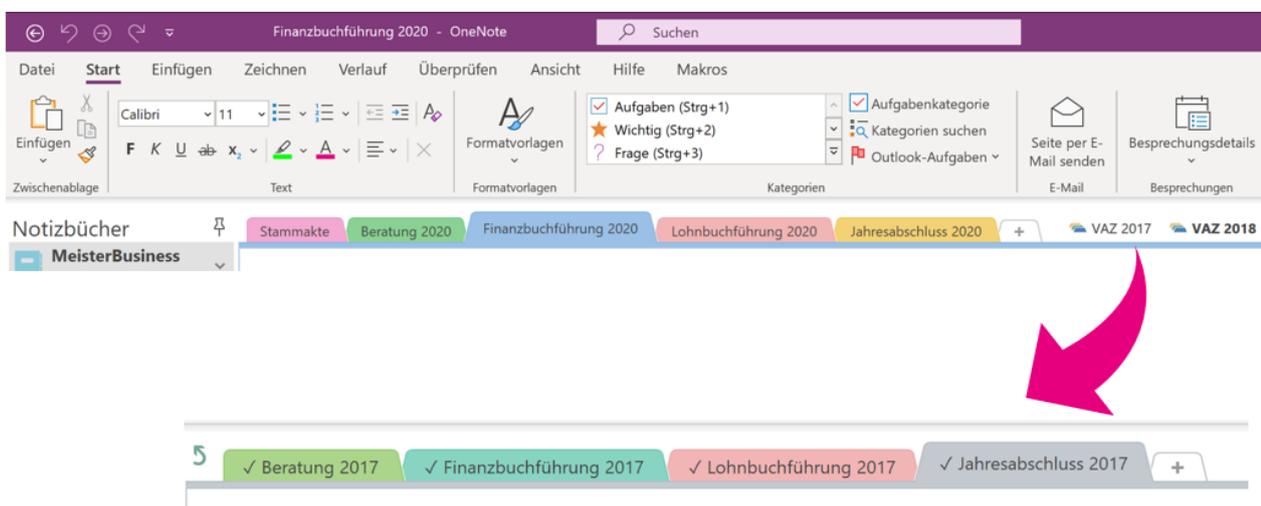
Abschnittsgruppen nutzen

Durch Abschnittsgruppen können Abschnitte in einem OneNote-Notizbuch gruppiert und gebündelt werden. Das unten stehende Beispiel zeigt ein Mandanten-Notizbuch, dass die Abschnittsgruppe "VAZ 2017" enthält.

In dieser Abschnittsgruppe sind alle abgeschlossenen OneNote-Abschnitte zusammengefasst. Damit gewinnt man an Übersichtlichkeit und Struktur innerhalb des einzelnen Mandanten-Notizbuches

Beispiel:

Abschnittsgruppe "VAZ 2017" in Mandanten-Notizbuch "MeisterBusiness"



Abschnittsgruppen erstellen:

Abschnittsgruppen können in Microsoft OneNote mit einem Rechtsklick im weißen Bereich der Abschnittsleiste (hinter des letzten Abschnitts) oder mit Rechtsklick auf einem bestehenden OneNote-Abschnitt erstellt werden. Abschnitte können einfach per Drag&Drop in die Abschnittsgruppe verschoben werden.

Rechtsklick in den weißen Bereich hinter letzten Abschnitt:



Rechtsklick auf einen bestehenden OneNote-Abschnitt:

