

Microsoft Teams in der Steuerkanzlei

Microsoft Teams ist ein umfangreiches Messenger- und Videokonferenztool, mit dem man sein eigenes interne Kanzlei-„WhatsApp“ abbilden kann

Es ermöglicht Einzel- & Gruppenchats, Videotelefonate sowohl mit internen als auch mit externen Mitgliedern und eine zusätzliche Einbindung mehrerer Apps für einen effektiven Arbeitsprozess

Microsoft Teams wird sowohl für Desktop als auch für viele mobile Geräte angeboten.



Microsoft Teams ist Kommunikationszentrale

Microsoft Teams dient der einfachen und schnellen Kommunikation innerhalb der Steuerkanzlei. Microsoft Teams ist Kommunikationszentrale, weil mit Teams einfach, schnell und barrierefrei im Arbeitsalltag kommuniziert und es einfach integriert werden kann. Die Verständigung kann einzeln oder in Gruppen und intern als auch extern stattfinden. Mit Hilfe von Teams können Videokonferenzen/Telefonanrufe durchgeführt sowie virtuelle Jour-Fix-Meetings geplant werden.



Rubrik "Chat"

Die Rubrik Chat in Microsoft Teams bietet die Möglichkeit sich im 1:1 mittels kurze Chat-Nachrichten auszutauschen und schnell zu kommunizieren, dabei können Dateien angehängt und Sprachnachrichten verschickt werden. Es besteht die Möglichkeit Nachrichten zu formatieren und ihnen eine Wichtigkeit zuzuordnen. Des Weiteren können direkt Anrufe (via Video oder Telefon) getätigt als auch Besprechungen direkt im Chat geplant werden.



Rubrik "Teams"

Teams sind dazu gedacht sich gemeinsam über ein Thema auszutauschen. Gruppen/Teams sind dazu da, um Personen zusammenzubringen, die Kommunikation findet jedoch in Kanälen der Gruppe statt. Unter Teams kann beispielsweise ein Team/Gruppe für die gesamte Kanzlei erstellt werden. In diesem Team können dann zum Beispiel, unter dem Kanal, "Ankündigungen" wichtige Neuigkeiten an alle verbreitet werden. Es kann jedoch auch ein Team pro Mandant/Kunde erstellt werden, in welchem sich die Teammitglieder, die für diesen Mandanten zuständig sind, befinden. Es gibt beispielsweise in der Steuerkanzlei die Kanäle Allgemein, Jahresabschluss, Fibu. Dort können sich die Verantwortlichen dann über einzelnen Themen wie den Jahresabschluss austauschen. Es besteht auch die Möglichkeit (wenn die Gruppe öffentlich ist) externe Teilnehmer mit einzubinden.

Microsoft Teams ist das Zentrum der Kommunikation



Rubrik "Kalender"

Im Kalender sind geplante Besprechungen zu sehen. Es besteht die Möglichkeit neue online Besprechungen mit Kollegen oder Mandanten zu planen oder sofort Besprechungen zu starten, mit dem Button "jetzt besprechen"



Rubrik "Kalender"

Unter dem Abschnitt Anrufe können in Teams Telefon- und Videoanrufe getätigt werden. Hier ist sowohl das Teams „Telefonbuch“ als auch der Teams „Anrufbeantworter“ zu finden. Durch das Einspeichern von Kurzwahlen besteht die Möglichkeit des schnellen Zugriffs auf die wichtigsten Kontakte. Auf dem Anrufbeantworter können Nachrichten hinterlassen werden, falls der Angerufene den Anruf nicht annimmt.